



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. Русе, ул. Гео Милев № 1

Моб.тел.: 0894/453 415

Тел.: 082/861 681, 082/861 682

e-mail: info@sulevski-ruse.org

URL: <https://www.sulevski-ruse.org/>

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

/КРАСИМИРА ИВАНОВА/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за получаване на стипендии от учениците от СУ „Васил Левски“, след завършено основно образование

Настоящите правила са изготвени въз основа и в съответствие с Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 ал. /1/ Тези правила имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на СУ „Васил Левски“ - Русе след завършено **основно** образование.

ал. /2/ Съгласно чл. 8 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г. е определена постоянно действаща комисия за стипендиите, която разработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на училището.

ал. /3/ Вътрешните правила се утвърждават, допълват и изменят от Директора на СУ „Васил Левски“ – гр. Русе, по предложение на комисията за стипендии в училище.

Чл. 2 С настоящите правила се определят:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. размерът на всеки вид стипендия и периодът, за който се отпуска;
4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия;
5. необходимите документи за кандидатстване;

Чл. 3 ал. /1/ При условията и реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение, след завършено **основно** образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в СУ „Васил Левски“ – гр. Русе

2. Чужденци - ученици в СУ „Васил Левски“ – гр. Русе:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсеци или получили международна закрила в страната.

ал. /2/ При условията и реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи и втори гимназиален етап.

ал. /3/ Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

ал. /4/ В случай на налагане на наказание се прекратява изплащането на стипендии от месеца следващ месеца, през който е наложено наказанието. Изплащането на стипендии се възстановява след изтичане на срока на наказанието, определен в заповед на директора.

ал. /5/ Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление – декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

II. ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 4 ал. /1/ Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

ал. /2/ Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

ал. /3/ Формираните по реда на ал. 1 средства за стипендии се предоставят за изплащане на **месечни и еднократни стипендии** в съотношение 95%/5%.

III. ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ, БРОЙ КВОТИ, РАЗМЕРИ И ПЕРИОД ЗА КОЙТО СЕ ОТПУСКАТ

Чл. 5 ал. /1/ Месечни стипендии:

1. За постигнати образователните резултати

1.1. брой квоти – **65 места ± 10 места**

1.2. размер:

1.2.1. За отличен успех от 5,50 до 5,75 вкл. - **36.00** лева

1.2.2. За отличен успех от 5,76 до 6,00 вкл. – **40.00** лева

2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

2.1. брой квоти – **20 места ± 5 места**

2.2. размер - **25.00** лева

3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания

3.1. брой квоти – **според необходимостите**

3.2. размер - **25.00** лева

4. За ученици без родители/ с един родител

4.1. брой квоти – **според необходимостите**

4.2. размер - **25.00** лева

ал. /2/ Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок и се получават както следва:

Първи учебен срок:

- 4 месеца (октомври - януари на следващата календарна година) - за учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас

Втори учебен срок:

- 5 месеца (февруари - юни) - за учениците от VIII, IX, X и XI клас

- 4 месеца (февруари - май) - за учениците от XII клас

ал. /3/ Стипендиите по т. 3 и 4 се отпускат от началото на учебната година и/или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се получават както следва:

за учебна година, вкл. и периода на неучебни месеци

- 12 месеца (октомври - септември) - за учениците от VIII, IX, X и XI клас

- 8 месеца (октомври - май) - за учениците от XII клас

ал. /4/ Стипендиите по ал. 1, т. 1 и 2 се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

ал. /5/ За стипендиите по ал. 1, т. 3 и 4 не се извършва класиране.

Чл. 6 Еднократни стипендии:

ал. /1/ За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – в размер до 100.00 лева

1. при злополука, тежко заболяване
2. тежко материално положение (увреден дом и/или имущество, в следствие на настъпило събитие)
3. при оставане без работа и на двамата родители едновременно
4. други събития, водещи до затрудненост или невъзможност за посещение на ученика в училище.

ал. /2/ За постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта – в размер до 100.00 лева

1. класиране на I – III място на национална олимпиада или национално състезание от календара на МОН
2. класиране на I – III място на международни състезания
3. за висок резултат на ДЗИ и отличен успех от дипломата за средно образование е по предложение на комисията след изготвяне на дипломите за средно образование.

ал. /3/ За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

ал. /4/ За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

ал. /5/ Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10% от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

Чл. 7 ал. /1/ Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

ал. /2/ Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

ал. /3/ Учениците с право на стипендия за подпомагане с трайни увреждания, без родители или с един родител при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ:

Чл. 8 ал. /1/ За кандидатстване за всички видове стипендии се допускат учениците, които:

1. не са прекъсвали обучението си или не повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. нямат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет;
3. представили са в срок всички необходими документи.

ал. /2/ Право да кандидатстват за **месечна стипендия за постигнати образователни резултати** имат всички ученици, чийто среден успех е **не по-нисък от 5.50** и отговарят на критериите по ал. 1.

1. при кандидатстване за първия учебен срок, се взема предвид успехът от предходната учебна година;

2. при кандидатстване за стипендия през втория учебен срок – се взема предвид успехът от предходния срок.

Успехът се изчислява въз основа на оценките от ЗП, ЗПП и ИУЧ (без ФУЧ).

ал. /3/ Право да кандидатстват за **месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането** имат всички ученици, чийто **среден успех е не по-нисък от 4.75 и чийто среден месечен доход на член от семейството им през последните 6 месеца не надхвърля минималната работна заплата за периода.**

Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно.

Когато се кандидатства за първия учебен срок, се взема предвид успеха от предходната учебна година и дохода от м. април до м. септември включително, а при кандидатстване за втория учебен срок – успеха от предходния срок и дохода от м. август до м. януари включително.

Средният успех се изчислява въз основа на оценките от ЗП, ЗПП и ИУЧ (без ФУЧ).

V. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ:

Чл. 9 За месечна стипендия за постигнати образователни резултати

ал. /1/ Основният критерий за класиране на учениците е средният успех.

ал./2/ Допълнителни критерии:

1. до 5 неизвинени отсъствия и до 120 извинени отсъствия за предходната учебна година за стипендия за първи учебен срок;

2. до 5 неизвинени отсъствия и до 120 извинени отсъствия от първи учебен срок за стипендия за втори учебен срок;

3. при допуснати 5 и над 5 неизвинени отсъствия/при налагане на санкция „Забележка“, както и за други нарушения на правилника, учениците губят право си на стипендия;

4. при допуснати над 120 извинени отсъствия, учениците губят правото си на стипендия (не важи за ученици, претърпели сложни и продължителни заболявания и операции, свързани с дълго болнично или извънболнично лечение, което е доказано с необходимите медицински документи);

5. при особени случаи (над 120 извинени отсъствия) комисията си запазва правото да разгледа медицински или други документи и да излезе с решение по конкретния случай;

6. участие и класиране в олимпиади; участие и класиране в спортни прояви, организирани от училището; участие в училищни мероприятия (патронен празник, откриване на учебната година и други);

ал./3/ При извършване на класирането, учениците се подреждат според средния успех в низходящ ред. Класират се толкова ученици, за колкото стипендии е възможно да се отпуснат до изчерпване на средствата.

ал./4/ Формула за класиране:

1. класирането на стипендиантите се извършва по основния критерий – успех от най-висок до най-нисък в низходящ ред, до запълване броя на стипендиите;

2. в случай на ученици с еднакъв успех, ще се предпочете ученика с по-малко неизвинени и извинени отсъствия за предходния срок

3. в случай на ученици, отговарящи еднакво и на двата предходни критерия ще се предпочете ученика, участвал в повече форми на извънкласни дейности.

ал. /5/ Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

Чл. 10 За месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

ал. /1/ Основен критерий за класиране на учениците е средномесечния доход на член от семейството за предходните 6 (шест) месеца.

ал./2/ Допълнителни критерии:

1. до 5 неизвинени отсъствия и до 120 извинени отсъствия за предходната учебна година за стипендия за първи учебен срок;

2. до 5 неизвинени отсъствия и до 120 извинени отсъствия от първи учебен срок за стипендия за втори учебен срок;

3. при допуснати 5 и над 5 неизвинени отсъствия/при налагане на санкция „Забележка“, както и за други нарушения на правилника, учениците губят право си на стипендия;

4. при допуснати над 120 извинени отсъствия, учениците губят правото си на стипендия (не важи за ученици, претърпели сложни и продължителни заболявания и операции, свързани с дълго болнично или извънболнично лечение, което е доказано с необходимите медицински документи);

5. при особени случаи (над 120 извинени отсъствия) комисията си запазва правото да разгледа медицински или други документи и да излезе с решение по конкретния случай;

6. участие и класиране в олимпиади; участие и класиране в спортни прояви, организирани от училището; участие в училищни мероприятия (патронен празник, откриване на учебната година и други);

ал./3/ При извършване на класирането, учениците се подреждат във възходящ ред по показател „Средномесечен доход“. Класират се толкова ученици, за колкото стипендии е възможно да се отпуснат до изчерпване на средствата.

ал./4/ Формула за класиране:

1. класирането на стипендиантите се извършва по основния критерий – доход под минималната работна заплата за страната /към момента на кандидатстване/ за член от семейството за предходните 6 (шест) месеца, до запълване броя на стипендиите;

2. в случай на подадени повече заявления от предвидените, комисията ще предпочете ученика с по-висок успех;

3. в случай на ученици с еднакъв успех, ще се предпочете ученика с по-малко неизвинени и извинени отсъствия за предходния срок или предходна учебна година;

4. в случай на ученици, отговарящи еднакво и на двата предходни критерия ще се предпочете ученика, участвал в повече форми на извънкласни дейности.

ал. /5/ Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви писмено, кой вид стипендия избира да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му.

Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендия от съответния вид, въз основа на извършеното класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията. Тя трябва да съдържа имената на ученика, вида, размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ:

Сроковете за кандидатстване за различните видове стипендии, както и окончателното класиране от комисията се определя със Заповед на директора.

Заявленията за всички видове стипендии се събират от класните ръководители, които с opis се предават в счетоводството.

Чл. 11 ал. /1/ За месечна стипендия за постигнати образователни резултати:

1. **Заявление – декларация** по образец (*Приложение № 1*) – разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Попълва се, подписва се от ученика и родителя (настойника) и се предава на класния ръководител.

ал. /2/ За месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. **Заявление – декларация** по образец (*Приложение № 2*) – разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител.

При попълване на **Заявлението – декларация** (*Приложение № 2*) следва да се има предвид:

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление – декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет на база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението;
- други доходи – наеми, хонорари и др.

Заявлението се попълва, подписва се от ученика и родителя (настоятника) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител.

2. **Документи**, доказващи декларирания доход на семейството за предходните шест месеца и декларираните обстоятелства

2.1. Удостоверение (служебна бележка) за получения брутен доход на двамата родители за предходните шест месеца, когато работят по трудово правоотношение. Документът **задължително** трябва да има посочен идентификационен номер, точен адрес на фирмата за кореспонденция, изходящ номер, подпис на счетоводител и управител, печат.

2.1.1. Брутният доход се посочва по месеци. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанията за липса на такъв.

2.1.2. Обезщетенията за временна неработоспособност (болнични) до 3 дни, които се изплащат от работодателя се посочват отделно от брутното възнаграждение.

2.1.3. Когато е ползван неплатен отпуск, в документа за брутния доход изрично се посочва това.

2.2. Получените доходи по извънтрудови правоотношения (граждански договори) се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

2.3. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

2.4. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

2.5. При родител/родители пенсионери се представя документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размера и се указва отделно.

2.6. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и копие от съдебното решение за получената в периода издръжка от другия родител. Представя се и **АКТУАЛНО** съдебно решение за издръжка на децата /Удостоверение от съда/.

2.6.1. В случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права или при фактическо съжителство с лице, което е посочено като член от семейството се представят доходите на новия съпруг и/или на лицето с което съжителства.

2.7. При безработен/безработни родители:

2.7.1. Удостоверение (служебна бележка) от НОИ за изплатеното през предходните шест месеца „Обезщетение за безработица“.

2.7.2. Родители, които не са регистрирани в Бюрото по труда, представят справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

2.8. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

2.9. Всички самоосигуряващи се лица /търговци, занаятчии, свободни професии и други/ представят справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

2.10. При наличие на учащи братя и сестри се представя удостоверение (служебна бележка), с изходящ номер, от учебно заведение в което учат :

2.10.1. Че са записани за съответната учебна година в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение.

2.10.2. Получават ли стипендия или не. Ако е получавана стипендия се посочва размера и.

2.11. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца - **задължително** се представя документ от Дирекция "Социално подпомагане" независимо от това дали се получават или не семейни помощи и добавки;

2.12. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане - **задължително** се представя документ от Дирекция "Социално подпомагане" независимо от това дали се получават или не месечни помощи;

2.13. Доходите от наеми, хонорари и други доходи се декларират в **Заявлението – декларация (Приложение № 2)**, като за вписване на неверни данни в декларацията се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

В зависимост от конкретния случай комисията може да изисква допълнително и други документи, които да удостоверят членовете на семейството /Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца от Община Русе/

ал. /3/ Месечна стипендия на ученици с трайни увреждания

„Хора с трайни увреждания“ са лица с трайна физическа, психическа, интелектуална и сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно и ефективно участие в общественения живот, и на които медицинската експертиза е установила вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто.

1. **Заявление – декларация** по образец (Приложение № 3) – разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Попълва се, подписва се от ученика и родителя и се предава на класния ръководител.

2. Заявлението се подава в началото на учебната година или от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството.

3. Към заявлението – декларация се прилага експертно решение от лекарска комисия /ТЕЛК/.

4. При изтичане срока на валидност на решението на ТЕЛК през учебната година, се представя ново решение с валиден срок и ново заявление – декларацията към него.

За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране.

ал. /4/ Месечна стипендия на ученици без родители или с един родител

1. **Заявление – декларация** по образец (Приложение № 4) – разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Попълва се, подписва се от ученика и родителя и се предава на класния ръководител.

2. Заявлението се подава в началото на учебната година или от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството.

3. Към заявлението – декларация се прилага копие от смъртния акт на родителя/родителите или документи доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение.

За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране.

ал. /5/ Еднократни стипендии

1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

1.1. **Заявление (Приложение № 5)** – разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Попълва се, подписва се от ученика и се предава на класния ръководител.

1.2. Заявлението е придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес.

Един и същи ученик може да кандидатства за еднократна стипендия само веднъж в рамките на един учебен срок.

2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта

1.1. **Заявление** (Приложение № 6) – разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Попълва се, подписва се от ученика и се предава на класния ръководител.

1.2. Заявлението е придружено с документи, удостоверяващи постигнатите високи образователни резултати от дейности, с които ученикът представя училището.

Един и същи ученик може да кандидатства за еднократна стипендия само веднъж в рамките на един учебен срок.

Комисията разглежда всяко заявление за еднократна стипендия и определя размера на стипендията - до 100.00 лв. на ученик за отделния вид стипендия, съгласно конкретния случай и нужда.

Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите при председателя на комисията и до изчерпване на средствата.

За тях не се извършва класиране.

За еднократна стипендия може да кандидатства всеки ученик от I до XII клас.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

Чл. 12 Заявленията за кандидатстване за еднократни стипендии се вхोधират в дневник по реда на подаването им. Дневникът се съхранява при председателя на комисията.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. На основание чл. 4а от Закона за ограничаване на плащанията в брой изплащането на стипендиите ще се извършва по банков път по лична банкова сметка на стипендианта. За целта е необходимо към заявлението-декларация ученикът да представи банков документ за открита лична банкова сметка, по която да се превеждат стипендиите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящите вътрешни правила са изготвени от комисия формирана съгласно Заповед № 880/14.09.2020 г. на директора на СУ „Васил Левски” – Русе в следния състав:

Председател: Рени Стоянова – ЗДУД

Членове: Даниела Николаева - главен учител

Галина Барбукова - главен учител

Силвия Атанасова – главен учител

Веселка Борисова - старши учител

Петя Михайлова – главен учител

Станислава Бонева – счетоводител

§ 3. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № 149/12.10.2021 г. на директора на СУ „Васил Левски” – Русе и влизат в сила от учебната 2021/2022 година.