



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

гр. Русе, ул. Гео Милев № 1

Директор: 082/860 050

Тел.: 082/861 681, 082/861 682

e-mail: [soulevski@abv.bg](mailto:soulevski@abv.bg)

URL: <https://www.sulevski-ruse.org/>

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР: .....

/КРАСИМИРА ИВАНОВА/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за получаване на стипендии от учениците от СУ „Васил Левски“, след завършено основно образование

Настоящите правила са изготвени въз основа и в съответствие на Постановление № 328/21.12.2017 г. на МС и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на СУ „Васил Левски“ - Русе след завършено основно образование.

**Отпуснатите стипендии се преразглеждат след първия учебен срок, въз основа на успеха от първия срок и подадено ново заявление - декларация.**

**Чл. 1 /ал.1/** При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа /дуална система на обучение/след завършено **основно** образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в СУ „Васил Левски“ – гр. Русе

2. Чужденци - ученици в СУ „Васил Левски“ – гр. Русе:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсеци или получили международна закрила в страната.

3. Стипендии се отпускат и на ученици с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи и втори гимназиален етап.

**ал. /2/** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

**ал. /3/** Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление – декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл. 2** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

**Чл. 3** Видове стипендии, които се отпускат на учениците в СУ „Васил Левски“ – Русе:

**ал. /1/** **Месечни стипендии:**

1. За постигнати образователните резултати

2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания

4. За ученици без родители

5. За ученици с един родител

Стипендиите по т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година за месеците октомври, ноември, декември и януари, и от началото на втория учебен срок за месеците

февруари, март, април, май и юни. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

Стипендиите по т. 3, 4 и 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци. За тези стипендии не се извършва класиране.

**ал. /2/ Еднократни стипендии:**

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта

За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

**Чл. 4 ал./1/** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**ал. /2/** Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**ал. /3/** Ученик с право на стипендия за подпомагане с трайни увреждания, без родители или с един родител при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.

**Чл. 5 ал. /1/** Определената комисия за стипендиите на основание чл. 8 от ПМС № 328/21.12.2017 г. е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на училището. Тя дава на Директора предложения, а той ги утвърждава или ги връща с мотивирано становище и указания.

**ал. /2/** Всяка календарна година въз основа на определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове и конкретни размери.

**Чл. 6** Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училище и се публикуват на интернет страницата му в 3-дневен срок от издаване на заповедта, но не по – късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

**Чл. 7** Критерии за допускане до класиране и кандидатстване за различните видове стипендии:

**ал./1/** За месечна стипендия за постигнати образователните резултати:

**Критерий за допускане – успех не по – малко от 5.50 и да нямат наложена санкция към момента на кандидатстване.**

**Критерий за класиране – успехът на кандидатите** – когато се кандидатства за първия учебен срок, се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия през втория учебен срок – успеха от предходния срок. Успехът се изчислява въз основа на оценките от ЗП, ЗПП и ЗИП (без СИП).

За да кандидатства ученикът попълва **заявление – декларация** по образец – Приложение № 1, в което е посочил успехът, удостоверява с подписа на класния ръководител.

**Стипендиите са в следните размери:**

1. За отличен успех от 5,50 до 5,75 вкл. - 28.00 лева
2. За отличен успех от 5,76 до 6,00 вкл.- 32.00 лева

**ал. /2/** Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

**Критерий за допускане – успех не по-нисък от мн. добър 4,75 и месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца под осреднения размер на минималната работна заплата за същия период.** Необходимо е кандидатите да отговорят на двата критерия едновременно. Когато се кандидатства за първия учебен срок, се взема предвид успеха от предходната учебна година, а при кандидатстване за втория учебен срок – успеха от предходния срок. Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок, се взема дохода от м. април до м. септември включително, а когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок, се взема дохода от м. август до м. януари включително.

**Критерий за класиране – месечен доход на член от семейството**

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско

съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление – декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет на база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

В сумата на доходите получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца брутни суми от трудови правоотношения: - доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; - пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; - месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; - месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; - обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; - присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението; - други доходи – наеми, хонорари и др.

Заявление – декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя /попечителя/ на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Документи, доказващи доходите:

- Служебна бележка за доходите на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договор с изх. №, подпис на счетоводител и управител, печат.

- Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ.

- При нулев доход, работодателят посочва основанията за липса на доход.

Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

- Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци.

- При разведени родители се представя копие от бракоразводното решение, доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и нотариално заверена декларация свободен текст от родителя за получената в периода издръжка от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства. Представя се и **АКТУАЛНО** съдебно решение за издръжка на децата /Удостоверение от съда/.

- За получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от Дирекция “Социално подпомагане”.

- Ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ.

- За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.

- Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.

- За учащите братя и сестри в средни учебни заведения / до 20 г./ се представя документ от съответното училище, че са записани за съответната учебна година в дневна форма на обучение.

- Родители, които са безработни, но не са регистрирани в Бюрото по труда, представят клетвена декларация за доходите си, **НОТАРИАЛНО** заверена.

- За доходите от наеми, хонорари и други доходи родителите представят клетвена декларация **НОТАРИАЛНО** заверена.

В зависимост от конкретния случай комисията може да изисква допълнително и други документи, които да удостоверят членовете на семейството /Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца от Община Русе/

За да кандидатства, ученикът попълва **заявление – декларация** по образец – Приложение № 2, в което е посочил успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.

**Стипендията е в размер на 21.00 лв.**

**ал. /3/** Месечна стипендия на ученици с трайни увреждания

Кандидатства се чрез **заявление – декларация** от ученика – Приложение № 3 в началото на учебната година или от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявление – декларацията се прилага експертно решение от лекарска комисия /ТЕЛК/. За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране. При изтичане срока на валидност на решението на ТЕЛК през учебната година, се представя ново решение с валиден срок и заявление – декларацията към него.

**Стипендията е целогодишна и е в размер на 25.00 лв.**

**ал. /4/** Месечна стипендия на ученици без родители или с един родител

Кандидатства се чрез **заявление – декларация** от ученика – Приложение № 4 в началото на учебната година или от месеца следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявление – декларацията се прилага копие от смъртния акт на родителя/родителите или документи доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение. За отпускането на този вид стипендия не се извършва класиране.

**Стипендиите са целогодишни и е в размер на 25.00 лв.**

**ал. /5/** Еднократни стипендии – чл. 3, ал. 2, т. 1 и 2

Кандидатства се чрез подаване на заявление - Приложение № 5 от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител – Приложение № 6-1 или Приложение № 6-2, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес. Един и същи ученик може да кандидатства за еднократна стипендия само веднъж в рамките на един учебен срок. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията - до 100.00 лв. на ученик за отделния вид стипендия, съгласно конкретния случай и нужда. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и да изчерпване на средствата. За тях не се извършва класиране. За еднократна стипендия може да кандидатства всеки ученик от I до XII клас.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 % от общия размер на стипендиите за всяка година.

Видове стипендии	Размер	Срок на изплащане
<b>1. Месечни стипендии:</b>		VIII – XII клас
а/ За постигнати образователни резултати – чл. 3, ал. 1, т. 1 - За успех от 5,50 до 5,75 вкл. – - За успех от 5,76 до 6,00 вкл. -	28.00 лв. 32.00 лв.	I учебен срок – 4 месеца – от октомври до януари II учебен срок – 5 месеца – от февруари до юни
б/ За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - чл. 3, ал. 1, т. 2 –	21.00 лв.	I учебен срок – 4 месеца – от октомври до януари II учебен срок – 5 месеца – от февруари до юни
в/ За ученици с трайни увреждания - чл. 3, ал. 1, т. 3 –	25.00 лв.	За учебна година, вкл. и периода на неучебни месеци – от октомври до септември
г/ За ученици без родители или с един родител - чл. 3, ал. 1, т. 4 и т. 5 –	25.00 лв.	За учебна година, вкл. и периода на неучебни месеци – от октомври до септември
<b>2. Еднократни стипендии:</b>		
а/ Преодоляване от ученика на еднократни социални	до 100 лв.	На един и същи ученик се отпускат само веднъж в рамките

обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – чл. 3, ал. 2, т. 1		на един учебен срок
б/ Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – чл. 3, ал. 2, т. 2	до 100 лв.	На един и същи ученик се отпускат само веднъж в рамките на един учебен срок

**Чл. 8** Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви писмено съгласно *Приложение № 7*, кой вид стипендия избира да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

**Чл. 9** Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му. Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендия от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията. Тя трябва да съдържа имената на ученика, вида, размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.

**Чл. 10** Заявленията за кандидатстване за еднократни стипендии се вхидират в дневник по реда на подаването им. Дневникът се съхранява при председателя на комисията.

**Чл. 11** Сроковете за кандидатстване за различните видове стипендии, както и окончателното класиране от комисията се определя със Заповед на директора.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** При корекция на средствата за стипендии от страна на ПРБ, размера на стипендиите се коригира до размера на сумата, с която разполага училището. Комисията на основание чл. 5 определя размера на стипендиите в рамките на коригираните средства.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2.** Настоящите вътрешни правила са изготвени от комисия формирана съгласно Заповед № 880/14.09.2020 г. на директора на СУ „Васил Левски” – Русе

**§ 3.** Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № 136/14.10.2020 г. на директора на СУ „Васил Левски” – Русе и влизат в сила от 01.10.2020 г.