



Средно училище „Васил Левски”

гр. Русе, ул. Гео Милев № 1,
Директор: 082/860 050, тел: 082/861 681, 082/861 682
e-mail: soulevski@abv.bg
[//www.soulevski-ruse.org/](http://www.soulevski-ruse.org/)

ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА И УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
НА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

I. БРОЙ ПАРАЛЕЛКИ:

1. В Подготвителна група – 2 паралелки
2. В Първи клас – 8 паралелки

Брой паралелка	Предмет по избираема подготовка /ИУЧ/	Предмет по факултативна подготовка /ФУЧ/
2 паралелки	1. Български език и литература 2. Математика 3. Компютърно моделиране	1. Японски език 2. Английски език
2 паралелки	1. Български език и литература 2. Математика 3. Компютърно моделиране	1. Китайски език 2. Английски език
1 паралелка	1. Български език и литература 2. Математика 3. Компютърно моделиране	1. Изобразително изкуство 2. Английски език
1 паралелка	1. Български език и литература 2. Математика 3. Компютърно моделиране	1. Компютърно моделиране 2. Английски език
1 паралелка	1. Български език и литература 2. Математика 3. Компютърно моделиране	1. Хореография 2. Английски език
1 паралелка	1. Български език и литература 2. Математика 3. Компютърно моделиране	1. Спортни танци 2. Английски език

II. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ:

1. В Подготвителна група:

1.1. Заявител за регистриране на заявление за участие в класиране на дете, подлежащо на класиране, може да бъде само родител или официален настойник на детето.

1.2. Заявителят и детето, подлежащо на класиране, следва да са с постоянен или настоящ адрес в Община Русе. При регистриране на заявлението по електронен път се извършва автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на Община Русе.

1.3. Заявители и деца, които не фигурират в ЛБДН, но са регистрирани в Община Русе, могат да получат входящ номер само на място в училище, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

1.4. Ако заявителят няма ЕГН, а има ЛНЧ, може да регистрира заявление само на място в училище, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на Община Русе и лична карта.

1.5. Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, заявителят може да регистрира заявление само на място в училище, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на Община Русе.

1.6. Ако заявителят или детето нямат постоянен или настоящ адрес в Община Русе, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием.

2. В Първи клас - При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група:

1.1. деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и същият адрес не е променян в последните 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

1.2. деца, чийто братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянен/настоящ им адрес;

2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 (една) година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 (една) до 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, като същият адрес е променен в рамките на 1 (една) година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

В случай, че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

1. дете с трайни увреждания над 50 % - 50 точки;

2. дете с един или двама починали родители - 50 точки;

3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището - 30 точки;

4. деца, завършили подготвителна група в училището – 30 точки;

5. дете от семейство с повече от две деца – 20 точки;

6. поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища - от 10 до 1 точки (Първо желание - 10 т., второ желание - 9 т., 10-то желание - 1 точка).

III. РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ:

1. В Подготвителна група

Всички деца, кандидатстващи за прием в подготвителните групи в училище на територията на Община Русе, задължително се регистрират в системата за електронен прием.

Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер:

а) по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на място, в която и да е детска градина или училище на територията на Община Русе. Оторизирани служители въвеждат данните в електронната система. Попълненото заявление се разпечатва и след преглед, коректността въведените данни се удостоверява от заявителя със саморъчен подпис. Подписаното заявление се съхранява в училище. Заявителят получава регистрационен талон, включващ генерирания входящ номер и парола за достъп за последваща редакция през профила на заявителя в специализирания сайт за прием. Заявителят може да поиска и да получи разпечатка от попълненото заявление.

Всяко дете има право на един активен входящ номер за участие в класиране за прием в подготвителна група в училище, получен по един от двата начина, които са равностойни. За прием в подготвителна група в училище могат да се подават заявления при навършени 5 години в годината на приема.

Минималната възраст за получаване на входящ номер и участие в класиране за подготвителна група в училище - навършени 5 години (60 месеца) в годината на приема.

Максималната възраст за получаване на входящ номер и участие в класиране е за подготвителна група в училище – 6 години и 11 месеца в момента на регистрацията.

При регистриране на заявление се извършва проверка за неплатени месечни такси за кандидатстващите за подготвителна група в училище – в детските ясли и в детските градини. При наличие на такива не се допуска регистриране и получаване на входящ номер, като за целта излиза съобщение, уведомяващо за причината за отказа.

Попълването на заявления и получаването на входящи номера е целогодишно.

Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват имената и ЕГН и на другото дете/деца.

Учебните заведения, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием, като класирането става от първо към последно заявено желание.

В заявлението за прием заявителя избира задължително минимум 2 (две) училища.

Максималният допустим брой за избор на детски заведения е 6 (шест).

В заявлението за прием заявителя указва годината, от която детето ще участва в централизирано класиране за прием. Ако детето не се класира в годината, указана в заявлението, то автоматично участва в класирането за следващата година със същия входящ номер.

Редактирането на заявление се извършва в системата за електронен прием – от профила на заявителя в сайта за прием или на място в училище. Редактиране на заявление може да бъде направено само от заявителя, вписан в регистрираното заявление за участие в централизираното класиране.

Редактирането на заявление не променя входящия номер.

Редакции се допускат до 3 (три) дни преди датата на обявено класиране, като се допускат неограничен брой редакции и в класирането участват данните от последната редакция.

Не се допуска редакция на следните данни:

- заявител;
- дете, подлежащо на класиране.

При редакция, извършена на място в училище, редактираното заявление се разпечатва и се дава на заявителя за проверка. Достоверността на данните се удостоверява със саморъчен подпис на заявителя. Редактираното заявление се съхранява в училище. Заявителят може да изиска екземпляр от актуалното заявление.

При желание за редакция на недопустими за редакция данни, заявителят се отказва от регистрираното заявление, губи входящия номер и може да участва в следващи класирания с нова регистрацията и нов входящ номер.

Отказ от регистрирано заявление и входящ номер се извършва само на място в училище на територията на Община Русе. Ако заявлението е регистрирано на място в училище, отказ от класиране се заявява в учебното заведение, в което е регистрирано заявлението за прием.

Декларацията за отказ от класиране може да бъде изтеглена от профила на заявителя в специализирания сайт за прием или да бъде получена на място в училище.

Отказ от заявление може да направи само заявителят, а при неговата смърт – официалният настойник на детето.

След потвърден отказ се губи входящия номер. Участие в бъдещи класирания се осъществява с ново заявление и нов входящ номер.

Оторизираните от директора служители разпечатват талон за отказ от регистрацията и входящ номер, който се подписва двустранно и се съхранява в училище. Заявителят може да изиска екземпляр от талона.

2. В Първи клас

Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на

територията на град Русе, се регистрират в електронната система.

Стартът на регистрация на заявления е съгласно Графика на дейностите за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Русе, публикуван на специализирания сайт за прием.

Заявителят (родител или официален настойник) има право да посочи до 10 (десет) желаниа (училища), подредени по ред на желанието в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием.

Заявителят (родител или официален настойник) регистрира заявление за участие в централизирано класиране и получава входящ номер:

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на хартиен носител в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението.

*Ако заявлението е регистрирано на място в училище, данните се въвеждат в електронната система от служител на училището, определен със заповед на директора. Той предоставя на заявителя генерирания входящ номер.

Родители и деца, които по някаква причина не фигурират в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Русе, могат да получат входящ номер само на място в училище, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

Всяко дете има право на една регистрация в системата - само по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

Заявителят (родител или официален настойник) носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Всички заявени данни, при промяна в обстоятелствата, могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Заявителят (родител или официален настойник) има възможност да преподрежда желанията си и да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията до затварянето на системата съгласно Графика на дейностите.

Кандидатстването на деца за предстоящата учебна година се осъществява в срокове, определени от Графика на дейностите за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Русе и се публикува в електронната система на сайта за прием, на интернет-страницата на училището и на хартия върху информационните табла за родители в училище.

Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

IV. КЛАСИРАНЕ

1. В Подготвителна група

До участие в класиране се допускат децата с активни входящи номера и регистрирани заявления, отговарящи едновременно на следните две условия:

1. да имат навършена минимална възраст за участие в класиране

2. указаната в заявлението година за участие в класиране да е тази на класирането или по-ранна.

Класиранията се извършват по график определен от Община Русе, който се публикува на сайта за прием.

Три дни преди обявената дата за класиране, системата се затваря за външни потребители, с което се прекратява регистрация и редакция на заявления и издаването на входящи номера.

Преди всяко класиране, в раздел „Предстоящо класиране“ на специализирания сайт за прием се публикуват свободните места и списъка с чакащи класиране. В него могат да постъпват промени до затварянето на системата – 3 дни преди обявената дата за класиране.

При всяко класиране системата класира децата според обявените свободни места.

Класирането се извършва според събраните от всяко дете точки:

1. Първо се класират децата с предимства, в низходящ ред по броя точки и според желанията. При равни условия се класират на случаен принцип

2. След това се класират децата без предимства. При равни условия се класират на случаен принцип.

Детето може да се класира по второ или следващо желание. Приемът се потвърждава от заявителя в училище, в указания от общината срок.

Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, в раздел „Резултати от класиране“.

2. В Първи клас

Класирането се извършва в срокове, съгласно Графика на дейностите за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Русе, определен от Община Русе и публикуван на сайта за прием.

Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.

Електронната система класира децата, съобразно утвърдения план-прием от директора на съответното училище.

Децата се класират въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по чл. 9 и чл. 10 от Правилата за електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на град Русе. Децата се подреждат в групите в низходящ ред според получения сбор от точки по критериите, като при равен брой точки се класират на случаен принцип.

Ако детето не е класирано на първо класиране, то участва със същия входящ номер в следващи класирания. Редакции на данните в заявлението могат да се правят до датата на затваряне на системата, съгласно графика на дейностите за всяко класиране.

При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

Близнаците участват в класиране с един входящ номер и едно заявление, като в заявлението се вписват данните на децата - близнаци.

Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на заявителя (родител или официален настойник). Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

След всяко от класиранията от системата за прием за всяко училище се извеждат списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

Номерът на заявлението не е определящ при класирането.

V. ЗАПИСВАНЕ

1. В Подготвителна група

След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището в срок от 10 работни дни. Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите, губят входящия номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Ако заявителят не желае детето му да посещава училището, той се отказва от приема като не записва детето, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление за прием.

Всички заявени предимства, с които е класирано детето, се доказват с изискуемите документи при записване на детето в училище, с изключение на тези, които се проверяват

автоматично в момента на класирането и тези, които подлежат на служебна проверка. При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

При записване на детето в училището се представят следните документи, доказващи заявените предимства:

1. Заявление по типов образец – *Приложение № 1*
2. Служебна бележка от работодател, съдържаща изходящ номер, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя с приложени копия на: трудова, осигурителна книжка или друг документ, доказващ съответното правоотношение
3. Копия на удостоверения за раждане на децата в семейството, ненавършили 18 години
4. Копия на удостоверения за раждане на децата – при деца - близнаци
5. Копие от решение на ТЕЛК за деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК над 50% към 01 януари в годината на приема
6. Копия от акт за смърт на родител/и и удостоверение за раждане на детето за деца – сираци и полусираци
7. Копие на удостоверение за раждане на детето за деца с неизвестен родител
8. Удостоверение от висше учебно заведение за деца на студенти в редовна форма на обучение
9. Копие от решение на ТЕЛК за деца, чиито родител/настойник, подаващ заявлението, има трайно намалена работоспособност над 71%

Приемът на записаните деца се извършва по график от директора на училището, с краен срок обявен от общината за всяко класиране. При неспазване на срока без уважителни причини, детето отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Данните на родителя и на децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Същите ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Числеността в новите групи се определя съгласно, действащото законодателство.

Записаните деца в подготвителна група в училище постъпват в учебното заведение в началото на учебната година – 15 септември (в случай че 15 септември е почивен ден, на първия следващ работен ден).

Детето постъпва в училище на територията на Община Русе след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини.

Преместване на записано дете от едно учебно заведение в друго става при наличие на свободно място.

Отписването на децата от подготвителна група в училище се извършва чрез писмено заявление от родителя/настойника до директора в следните случаи:

1. По волята на родителите
2. Преди постъпването в първи клас
3. По реда на чл. 30а от Наредба № 16 за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Русе.

2. В Първи клас

Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в Графика на дейностите за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Русе срокове.

При записване на детето в училището се представят следните задължителни документи:

1. Заявление по типов образец – *Приложение № 2*
2. Копие и оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация
3. копия и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето

4. оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование
5. документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 10 от Правилата за електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на град Русе.

Класираното дете се записва само при наличие на пълния комплект от документи, декларирани в Заявлението.

При равен брой точки и съвпадения в желанията на родителите за изучаване на факултативни учебни часове децата се записват на случаен принцип в паралелка съобразно посочените желания в заявлението и възможностите на училището.

При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни по критериите, посочени в заявлението, детето няма да бъде записано, отпада от приема и на негово място се приема друго дете.

Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.

След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново с нова регистрация и нов входящ номер.

Получените точки, заявени при подаване на заявлението за прием, се доказват при потвърждаване на приема.

ГАЛИН ГАНЧЕВ
Директор на СУ „Васил Левски”
Русе

